

BANDO UNIBO PER MOBILITÀ PER FIELD WORK DA SVOLGERSI NELL'A.A. 2023/2024

SCHEDE POSIZIONI FIELD WORK PREDEFINITE

Lista degli enti ospitanti (Associate COONGER) presso i quali è possibile presentare una candidatura per posizioni Field Work predefinite. Per ogni ente ospitante sono riportati:

- i dati dell'organizzazione (parte A);
- la descrizione di ogni posizione Field Work identificata dall'ente (un ente può aver identificato una o più di una posizione Field Work) (parte B).

UNIBO FIELD WORK CALL FOR APPLICATIONS FOR THE A.Y. 2023/24

DESCRIPTION OF PREDEFINED FIELD WORK POSITIONS

List of host organisations (COONGER members) to which it's possible to apply for predefined Field Work positions.

For each host organization, the following information is reported:

- the information of the organization (section A);
- the description of each Field Work position made available by the organization (an organization might have identified one or more Field Work positions) (section B).

Sommario

A) Host Organisation details - Dati dell'ente ospitante COSPE.....	3
B) Field work position description – Descrizione della posizione di Field work COLOMBIA Project management.....	4
B)Field work position description – Descrizione della posizione di Field work COLOMBIA Social Research	6
B)Field work position description – Descrizione della posizione di Field work CUBA.....	8
B)Field work position description – Descrizione della posizione di Field work ECUADOR.....	12
B)Field work position description – Descrizione della posizione di Field work ZIMBABWE	15
A)Host Organisation details - Dati dell'ente ospitante EDUCAID	18
B)Field work position description – Descrizione della posizione di Field work EL SALVADOR.....	19
A) Host Organisation details - Dati dell'ente ospitante CEFA Onlus.....	22
B)Field work position description – Descrizione della posizione di Field work KENYA Agritech.....	23
B) Field work position description – Descrizione della posizione di Field work KENYA FOODSYS	26
A)Host Organisation details - Dati dell'ente ospitante ISCOS Emilia-Romagna	29
B)Field work position description – Descrizione della posizione di Field work MOZAMBICO	30
A) Host Organisation details - Dati dell'ente ospitante WeWorld.....	33
B)Field work position description – Descrizione della posizione di Field work KENYA	33
B)Field work position description – Descrizione della posizione di Field work TANZANIA.....	36

A) Host Organisation details - Dati dell'ente ospitante COSPE

Legal name of the HOST ORGANISATION Denominazione dell'ENTE OSPITANTE	COSPE onlus
Web site	https://www.cospe.org/
National Identification Number (i.e.VAT number/ fiscal code) Identificativo nazionale (es. P.IVA/codice fiscale)	CF. 94008570486
Short description of organisation activities: Breve descrizione delle attività dell'organizzazione:	<p>COSPE is a private non-profit organisation founded in 1983, operating in 25 countries worldwide through international cooperation and intercultural activities in Italy/Europe, running about 70 projects tackling three main challenges: Women and Democracy; Migration and Rights; Environment and New Economies. COSPE works with thousands of women and men to promote long-term changes, equitable and sustainable development, human rights, peace and social justice, elimination of discrimination. Core values are diversity, equal rights and opportunities, intercultural dialogue, dignity, democracy, environmental sustainability, socio-economic empowerment, partnership.</p> <p>*****</p> <p>COSPE è una organizzazione non profit fondata nel 1983 ed attiva in 25 paesi del mondo con progetti di cooperazione internazionale ed attività interculturali in Italia/Europa, che gestisce circa 70 progetti sulle tre sfide del cambiamento: Donne e Democrazia; Migrazioni e Diritti; Ambiente e Nuove Economia. COSPE lavora con migliaia di donne e uomini per promuovere cambiamenti a lungo termine, sviluppo equo e sostenibile, diritti umani, pace e giustizia sociale, eliminazione delle discriminazioni. I valori chiave sono diversità, diritti ed uguali opportunità, dialogo interculturale, dignità, democrazia, sostenibilità ambientale, empowerment socio-economico, partenariato.</p>
Organisation Legal Address Sede legale dell'organizzazione	<p>Address/Indirizzo: Via Slataper 10</p> <p>Post code: 50134</p> <p>City/Città: Firenze</p> <p>Country /Paese: Italy/talia</p>

B) Field work position description – Descrizione della posizione di Field work

COLOMBIA Project management

Title of the field work activity Oggetto dell'attività di field work	Project Management
Field work location Sede operativa del field work	Address/Indirizzo: Calle 12. N 9, Villa Colombia, Mocoa, Putumayo Post code/ codice postale: N/A City/Città: Mocoa Country /Paese: Colombia
Situation of the country or area: Contesto paese o area:	On August 2022, Gustavo Petro won the presidential elections and for the first time in the country's history the main initiatives of the government focused on: environment protection, agrarian reform and total peace. Colombia is currently experiencing high social and economic inequalities, in addition to a huge pressure on natural resources. COSPE works in Putumayo where the violence escalation in the country has little or no impact on the projects under implementation. The region is becoming a holiday destination and the economic market is opening up to new opportunities - capitalizing on ancestral knowledge and sustainable management of natural resources.
Department/s targeted by the field work position Dipartimento/i a cui è destinata la posizione di field work	<ol style="list-style-type: none"> 1. Scienze economiche – DSE 2. Scienze aziendali - DiSA 3. Scienze politiche e sociali – SPS 4. Beni culturali DBC – limitatamente alla/limited to Laurea Magistrale International cooperation on human rights and intercultural heritage - cod. 9237 5. Scienze statistiche «Paolo Fortunati» - STAT 6. Sociologia e Diritto dell'Economia – SDE 7. Ingegneria civile, chimica, ambientale e dei Materiali - DICAM
Detailed programme of the activity: Attività dettagliata da svolgere:	<ul style="list-style-type: none"> • Support in fundraising and project writing; • Support to the administrative area; • Support in training activities; • Support in budget management - study and construction of methods
Knowledge, skills and competence to be acquired at the end of the activity: Conoscenze teoriche e applicative, abilità trasversali (capacità organizzative, lavoro di gruppo, approccio interculturale, ecc...) da acquisire alla fine dell'attività:	<ul style="list-style-type: none"> • Support in budget management - study and construction of methods; • Intermediate Knowledge of international cooperation projects; • Good at teamwork; • Flexible. • Used to working in multi-world contexts.
Number of seats available for this field work Numero di posti disponibili per questo field work	1
Tentative working hours per week Ore settimanali indicative (min 18 max 40 hours per week)	40

<p>Tentative period (earliest start date: 18/03/2024 – latest conclusion date: 31/03/2025)</p> <p>Periodo indicativo (prima data d’inizio possibile: 18/03/2024 – ultima data conclusiva possibile: 31/03/2025)</p>	<p>Expected start date: 18/03/2024 (if possible, this field work will start at the beginning of March 2024; NB: the exact field work period will be planned also according to the COSPE offices functioning taking into consideration also the regular vacation periods at COSPE offices.) (Se possibile, questo field work inizierà all'inizio di marzo 2024; NB: l'esatto periodo del field work sarà pianificato anche in base al funzionamento degli uffici COSPE, tenendo in considerazione anche i regolari periodi di ferie degli uffici COSPE)</p>
<p>Planned duration (min 2 – max 6 months) Durata prevista (min 2 – max 6 mesi)</p>	<p>6 Months</p>
<p>Responsible person/Supervisor contact details (responsible for supervising the student during the field work and signing the Final Certificate) Dettagli di contatto del Responsabile/Supervisore (il suo ruolo consiste nel supervisionare lo studente durante il field work e per la firma del Certificato Finale)</p>	<p>Roberto Bensi – amministratore legale colombia@cospe.org</p>
<p>Mentor contact details (the role of the mentor is to provide support, encouragement and information to the student during the implementation of the activity). Dettagli di contatto del Mentor (il suo ruolo consiste nel fornire supporto, incoraggiamento ed informazione allo studente durante l’attività)</p>	<p>Elisa Aste – Coordinatrice progetto Elisa.aste@cospe.org</p>
<p>Contact person contact details (a person who can provide administrative information within the framework of the activity) representing the host organisation Dettagli di contatto della persona di contatto (il suo ruolo consiste nel fornire Informazioni amministrative relativamente all’attività) che rappresenti l’ente ospitante</p>	<p>Elisa Aste – Coordinatrice progetto Elisa.aste@cospe.org</p>
<p>Main language of the field work Lingua principale in cui sarà svolto il field work</p>	<p>Spagnolo / Spanish</p>
<p>If any, computer skills required Se necessarie, conoscenze informatiche richieste</p>	
<p>Contact details to this offer, e-mail address</p>	<p>Elisa Aste – Coordinatrice progetto Elisa.aste@cospe.org</p>
<p>Any additional information Eventuali informazioni aggiuntive</p>	<p>Richieste/Required: Spanish (Professional proficiency required), English (Basic user)</p>

B) Field work position description – Descrizione della posizione di Field work

COLOMBIA Social Research

Title of the field work activity Oggetto dell'attività di field work	Social research with intercultural and intersectional focus
Field work location Sede operativa del field work	Address/Indirizzo: Calle 12. N 9, Villa Colombia Post code/ codice postale : N/A City/Città: Mocoa Country /Paese: Colombia
Situation of the country or area: Contesto paese o area:	<p>On August 2022, Gustavo Petro has won the presidential elections, becoming the first leftist president in Colombia. The main initiatives of the government focused on: environment protection/ agrarian reform/ total peace. Colombia is currently experiencing an increase in violence, probably due to the fall in coca prices as well as the “firm hand” against illegal armed groups. COSPE works in the Putumayo where Armed groups are still active, although the conflict can be defined as a low-intensity. Regardless of the above, the region is facing an improvement in terms of services. In fact, it’s becoming a holiday destination and the economic market is opening up to new opportunities - capitalizing on ancestral knowledges.</p> <p>*****</p> <p>Nell'agosto 2022, Gustavo Petro ha vinto le elezioni presidenziali, diventando il primo presidente di sinistra in Colombia. Le principali iniziative del governo si sono concentrate su: protezione dell'ambiente/ riforma agraria/ pace totale. La Colombia sta attualmente vivendo un aumento della violenza, probabilmente a causa del calo dei prezzi della coca e della "mano dura" con gruppi armati illegali. COSPE lavora in Putumayo, dove i gruppi armati sono ancora attivi, anche se il conflitto è di bassa intensività. La regione sta comunque vivendo un miglioramento in termini di servizi: diventando una destinazione turistica. Il mercato economico si sta aprendo a nuove opportunità – anche capitalizzando le conoscenze ancestrali.</p>
Department/s targeted by the field work position Dipartimento/i a cui è destinata la posizione di field work	<ol style="list-style-type: none"> 1. Storia Culture Civiltà – DiSCI 2. Filosofia e Comunicazione – FILCOM 3. Scienze politiche e sociali – SPS 4. Beni culturali - DBC – limitatamente alla/limited to Laurea Magistrale International cooperation on human rights and intercultural heritage - cod. 9237
Detailed programme of the activity: Attività dettagliata da svolgere:	<p>The main tasks will be to support the local team in the collection of qualitative data, interviews, observations of the working processes - with the aim of producing dissemination material and strengthen internal knowledge, especially regarding the target groups of the projects (indigenous population, Afro-descendant, women, youth). Field visits will be arranged and the intern will be responsible for creating a bibliographic list about the existing data (benchmarking). Moreover, the intern will support the communication team for the management of social media.</p> <p>*****</p> <p>Il compito principale sarà quello di supportare il team locale nella raccolta di dati qualitativi, interviste e nell'osservazione dei</p>

	<p>processi di lavoro - con l'obiettivo di produrre materiale di diffusione e rafforzare le conoscenze interne sui gruppi target dei progetti (popolazione indigena, afrodiscendente, donne, giovani). Saranno organizzate visite sul campo e lo/la stagista sarà responsabile della creazione di un elenco bibliografico sui dati esistenti (benchmarking). Inoltre, lo/la stagista sosterrà il team di comunicazione per la gestione dei social media.</p>
<p>Knowledge, skills and competence to be acquired at the end of the activity:</p> <p>Conoscenze teoriche e applicative, abilità trasversali (capacità organizzative, lavoro di gruppo, approccio interculturale, ecc...) da acquisire alla fine dell'attività:</p>	<p>Knowledge of the main data collection methods (social studies): Participant/no participant observation, Ethnographic Method, comparative Method; Good editing skills in Italian and Spanish; A Good ability in writing quantitative and qualitative Research Questions and Hypotheses; Adaptive capacity; interest in inter-culture project management; easy-going.</p> <p>*****</p> <p>Conoscenza dei principali metodi di raccolta dati per gli studi sociali: osservazione partecipante/no partecipante, metodo etnografico, metodo comparativo; Buone capacità di editing in italiano e spagnolo; Capacità di formulazione delle domande e ipotesi di ricerca; capacità di adattamento; interesse nella gestione dei progetti interculturali.</p>
<p>Number of seats available for this field work Numero di posti disponibili per questo field work</p>	1
<p>Tentative working hours per week Ore settimanali indicative (min 18 max 40 hours per week)</p>	35
<p>Tentative period (earliest start date: 18/03/2024 – latest conclusion date: 31/03/2025)</p> <p>Periodo indicativo (prima data d'inizio possibile: 18/03/2024 – ultima data conclusiva possibile: 31/03/2025)</p>	<p>Expected start date: 18/03/2024 (if possible, this field work will start at the beginning of March 2024; NB: the exact field work period will be planned also according to the COSPE offices functioning taking into consideration also the regular vacation periods at COSPE offices.) (Se possibile, questo field work inizierà all'inizio di marzo 2024; NB: l'esatto periodo del field work sarà pianificato anche in base al funzionamento degli uffici COSPE, tenendo in considerazione anche i regolari periodi di ferie degli uffici COSPE)</p>
<p>Planned duration (min 2 – max 6 months) Durata prevista (min 2 – max 6 mesi)</p>	6 Months
<p>Responsible person/Supervisor contact details (responsible for supervising the student during the field work and signing the Final Certificate) Dettagli di contatto del Responsabile/Supervisore (il suo ruolo consiste nel supervisionare lo studente durante il field work e per la firma del Certificato Finale)</p>	<p>Roberto Bensi colombia@cospe.com</p>
<p>Mentor contact details (the role of the mentor is to provide support, encouragement and information to the student during the implementation of the activity).</p>	<p>Elisa Aste Elisa.aste@cospe.org</p>

Dettagli di contatto del Mentor (il suo ruolo consiste nel fornire supporto, incoraggiamento ed informazione allo studente durante l'attività)	
Contact person contact details (a person who can provide administrative information within the framework of the activity) representing the host organisation Dettagli di contatto della persona di contatto (il suo ruolo consiste nel fornire Informazioni amministrative relativamente all'attività) che rappresenti l'ente ospitante	Elisa Aste Elisa.aste@cospe.org
Main language of the field work Lingua principale in cui sarà svolto il field work	Spagnolo/Spanish
If any, computer skills required Se necessarie, conoscenze informatiche richieste	
Contact details to this offer, e-mail address	Elisa Aste Elisa.aste@cospe.org
Any additional information Eventuali informazioni aggiuntive	Richiesto/Required Spanish B1 level

B)Field work position description – Descrizione della posizione di Field work CUBA

Title of the field work activity Oggetto dell'attività di field work	Supporto alle attività di coordinamento/gestione e comunicazione della sede e dei progetti di COSPE a Cuba Supporting the coordination/management and communication activities of COSPE's office and projects in Cuba
Field work location Sede operativa del field work	Address/Indirizzo: calle C n.304, entre 13 y 15, Vedado, Plaza de la Revolución
	Post code/ codice postale: 10400
	City/Città: La Habana
	Country /Paese: Cuba
Situation of the country or area: Contesto paese o area:	L'attuale contesto cubano è complesso, con importanti cambiamenti strutturali a livello economico, politico e sociale, che però evidenziano una riforma dell'economia nazionale tardiva, lenta e non sufficientemente integrata, accompagnata in questa fase anche da un crescente processo inflazionistico e un grave problema monetario. La crescita delle disuguaglianze nella società si acuisce in assenza di politiche socio-economiche che tengano conto delle diseguali condizioni di partenza, per di più accentuate nello scenario post pandemico. L'eterogeneità sociale e i divari tra i gruppi di popolazione (genere, territorio, generazione, colore della pelle, disabilità, identità di genere, tra gli altri) sono in aumento. Ne sono effetti evidenti lo spopolamento delle aree rurali e la vera e propria crisi migratoria

	<p>attuale che riguarda diverse fasce sociali, principalmente la popolazione giovanile ma anche, come elemento nuovo rispetto a precedenti onde migratorie, fasce di popolazione con qualificazione professionale medio-alta.</p> <p>*****</p> <p>The current Cuban context is complex, with important structural changes at the economic, political and social levels, but these show a delayed, slow and insufficiently integrated reform of the national economy, also accompanied at this stage by a growing inflationary process and a serious monetary problem. The growth of inequalities in society is exacerbated in the absence of socio-economic policies that take into account the unequal starting conditions, which are even more accentuated in the post-pandemic scenario. Social heterogeneity and gaps between population groups (gender, territory, generation, skin colour, disability, gender identity, among others) are increasing. Evident effects of this are the depopulation of rural areas and the current migratory crisis that affects different social groups, mainly the youth population but also, as a new element compared to previous migratory waves, population groups with medium-high professional qualifications.</p>
<p>Department/s targeted by the field work position Dipartimento/i a cui è destinata la posizione di field work</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Architettura - DA 2. Beni culturali - DBC 3. Scienze biologiche, geologiche e ambientali - BiGeA 4. Scienze economiche – DSE 5. Scienze aziendali - DiSA 6. Scienze giuridiche - DSG 7. Scienze per la Qualità della Vita - QUVI 8. Scienze politiche e sociali – SPS 9. Sociologia e Diritto dell'Economia - SDE
<p>Detailed programme of the activity: Attività dettagliata da svolgere:</p>	<p>D'accordo agli studi, agli interessi e alle specifiche competenze identificate del/della candidato/a, si deciderà su quale o quali progetti specifici inserire il/la candidato/a e che riguardano: equità di genere e tra generi (lgbtiq+), violenza basata sul genere, sviluppo locale, economia sociale e solidale, imprese creative, messa in valore e gestione di patrimonio naturale e storico-culturale. Il programma di attività sarà stabilito, insieme a quello dello staff di COSPE, su base settimanale. L'attività sarà comunque a supporto dello sviluppo e implementazione del Piano Paese di COSPE a Cuba e dell'azione e delle necessità di coordinamento, implementazione e gestione dei progetti, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizzazione e realizzazione di seminari e laboratori; • <i>need assessments</i>, dossier tecnici o altra documentazione necessaria alla progettazione; • raccolta di testimonianze audio/video e fotografiche ed elaborazione testi a fini di comunicazione e visibilità; • raccolta/elaborazione/produzione di dati, testi e immagini ai fini dell'aggiornamento del piano di monitoraggio dei progetti e per la reportistica interna e verso i donatori; • supporto alle attività di logistica; • partecipazione e contributo in sede di riunioni di staff COSPE e con partner/organizzazioni locali.;

	<ul style="list-style-type: none"> • supporto, quando necessario, al disimpegno dell'azione amministrativa nei momenti di preparazione delle audtorie contabili-amministrative. <p>Tale gruppo di attività si realizzeranno attraverso lavoro di ufficio, trasferte e visite nei territori di azione dei progetti (secondo criteri di opportunità, possibilità logistica e sicurezza), riunioni presso sedi di partner e organizzazioni locali. La sede principale di lavoro sarà l'ufficio di COSPE a Cuba nella città dell'Avana.</p> <p>*****</p> <p>In accordance with the candidate's studies, interests and specific identified competences, the candidate will be placed on specific project(s), covering: gender and intergender equity (lgbtiq+), gender-based violence, local development, social and solidarity economy, creative enterprises, valorisation and management of natural and cultural-historical heritage. The programme of activities will be established, together with COSPE staff, on a weekly basis. The activity will in any case support the development and implementation of COSPE's Country Plan in Cuba and the action and needs of coordination, implementation and management of projects, with particular reference to</p> <ul style="list-style-type: none"> - organisation and implementation of seminars and workshops; - need assessments, technical dossiers or other documentation necessary for the project; - collection of audio/video and photographic testimonies and word processing for communication and visibility purposes; - collection/processing/production of data, texts and images for the purposes of updating the project monitoring plan and for internal and donor reporting; - support for logistics activities; - participation in and contribution to COSPE staff meetings and with local partners/organisations; - support, when necessary, in the disengagement of administrative action during the preparation of accounting-administrative audits. <p>This group of activities will be realised through office work, trips and visits to the territories of action of the projects (according to criteria of opportunity, logistical possibility and security), meetings at the offices of partners and local organisations. The main place of work will be the COSPE office in Cuba in the city of Havana.</p>
<p>Knowledge, skills and competence to be acquired at the end of the activity:</p> <p>Conoscenze teoriche e applicative, abilità trasversali (capacità organizzative, lavoro di gruppo, approccio interculturale, ecc...) da acquisire alla fine dell'attività:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • conoscenza generale delle modalità organizzative ed operative di diverse ONG e altre organizzazioni di cooperazione internazionale presenti a Cuba; • conoscenza dei principali strumenti per la gestione dei progetti di cooperazione (Piano Operativo, Piano di Monitoraggio, Budget) e dei processi di loro definizione e aggiornamento; • pratiche di lavoro di gruppo; • strategie e pratiche di percorsi partecipativi; • approccio decoloniale nella cooperazione internazionale; • approccio interculturale; <p>*****</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • a general knowledge of organisational and operational methods of various NGOs and other international cooperation organisations present in Cuba; • knowledge of the main tools for managing cooperation projects (Operational Plan, Monitoring Plan, Budget) and the processes for defining and updating them; • group work practices; • strategies and practices of participatory approaches; • decolonial approach in international cooperation; • intercultural approach;
Number of seats available for this field work Numero di posti disponibili per questo field work	1
Tentative working hours per week Ore settimanali indicative (min 18 max 40 hours per week)	Max 40 hours
Tentative period (earliest start date: 18/03/2024 – latest conclusion date: 31/03/2025) Periodo indicativo (prima data d’inizio possibile: 18/03/2024 – ultima data conclusiva possibile: 31/03/2025)	Expected start date: 18/03/2024 (if possible, this field work will start at the beginning of March 2024; NB: the exact field work period will be planned also according to the COSPE offices functioning taking into consideration also the regular vacation periods at COSPE offices.) (Se possibile, questo field work inizierà all’inizio di marzo 2024; NB: l’esatto periodo del field work sarà pianificato anche in base al funzionamento degli uffici COSPE, tenendo in considerazione anche i regolari periodi di ferie degli uffici COSPE)
Planned duration (min 2 – max 6 months) Durata prevista (min 2 – max 6 mesi)	6 mesi
Responsible person/Supervisor contact details (responsible for supervising the student during the field work and signing the Final Certificate) Dettagli di contatto del Responsabile/Supervisore (il suo ruolo consiste nel supervisionare lo studente durante il field work e per la firma del Certificato Finale)	Fabio Laurenzi, Rappresentante di COSPE a Cuba. fabio.laurenzi@cospe.org WA : +39 3487750048 Mobile cubano: +53 52806604
Mentor contact details (the role of the mentor is to provide support, encouragement and information to the student during the implementation of the activity). Dettagli di contatto del Mentor (il suo ruolo consiste nel fornire supporto, incoraggiamento ed informazione allo studente durante l’attività)	Fabio Laurenzi, Rappresentante di COSPE a Cuba. fabio.laurenzi@cospe.org WA : +39 3487750048 Mobile cubano: +53 52806604
Contact person contact details (a person who can provide administrative information within the framework of the activity) representing the host organisation Dettagli di contatto della persona di contatto (il suo ruolo consiste nel fornire Informazioni	Fabio Laurenzi, Rappresentante di COSPE a Cuba. fabio.laurenzi@cospe.org WA : +39 3487750048 Mobile cubano: +53 52806604

amministrative relativamente all'attività) che rappresenti l'ente ospitante	
Main language of the field work Lingua principale in cui sarà svolto il field work	Spanish Spagnolo
If any, computer skills required Se necessarie, conoscenze informatiche richieste	Il/la candidato/a deve avere il proprio laptop. Pacchetto office, incluso Excel. Programmi per preparazione presentazioni con uso di testi, immagini e video. ***** The candidate must have his/her own laptop. Office package, including Excel. Programs for preparing presentations using text, images and video.
Contact details to this offer, e-mail address	fabio.laurenzi@cospe.org
Any additional information Eventuali informazioni aggiuntive	Il/la candidato/a deve avere il proprio laptop. COSPE a Cuba può mettere a disposizione: <ul style="list-style-type: none"> • una postazione di lavoro presso la sede dell'ufficio principale all'Avana, • trasporto con veicolo di COSPE da/per l'abitazione a/da ufficio dal lunedì al venerdì, nelle stesse modalità in atto per il resto dello staff COSPE, • pranzo durante i giorni lavorativi come e nelle stesse modalità del resto dello staff di COSPE, <p>COSPE non può garantire né coprire costi per ogni altro vitto e alloggio. *****</p> <p>The candidate must have his/her own laptop. COSPE in Cuba can provide - a workstation at the main office in Havana, - transport by COSPE vehicle from/to home to/from the office from Monday to Friday, as for the rest of the COSPE staff, - lunch on working days as for the rest of COSPE staff,</p> <p>COSPE cannot guarantee or cover costs for any other board and lodging.</p>

B)Field work position description – Descrizione della posizione di Field work ECUADOR

Title of the field work activity Oggetto dell'attività di field work	Nature based solution for agroecological transition
Field work location Sede operativa del field work	Address/Indirizzo: 12 de Octubre n. 25-18 y La Coruña
	Post code/ codice postale: N/A
	City/Città: Quito
	Country /Paese: Ecuador
Situation of the country or area:	The context in Ecuador is at the moment heavily influences by the second round of the General Election, which is expected to be

<p>Contesto paese o area:</p>	<p>held on the 15th of October. The voting campaigning has been characterized by riots. The current development model continues to focus on the exploitation of raw materials with the signing of numerous concessions to mining projects. This exacerbated social conflict and is expected to have devastating effects on the environment.</p> <p>In this context, organised civil society reached its moment of maximum mobilisation in October 2019, with the protests led by the indigenous movement and is campaigning for social rights and advocating for a sustainable use of local resources</p>
<p>Department/s targeted by the field work position Dipartimento/i a cui è destinata la posizione di field work</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chimica «Giacomo Ciamician» - CHIM 2. Chimica industriale «Toso Montanari» - CHIMIND 3. Farmacia e Biotecnologie - FaBiT 4. Informatica - Scienza e Ingegneria - DISI 5. Ingegneria civile, chimica, ambientale e dei Materiali - DICAM 6. Ingegneria dell'Energia elettrica e dell'Informazione «Guglielmo Marconi» - DEI 7. Ingegneria industriale - DIN 8. Scienze aziendali - DiSA 9. Scienze biologiche, geologiche e ambientali - BiGeA 10. Scienze e Tecnologie agro-alimentari - DISTAL 11. Scienze economiche - DSE 12. Scienze mediche veterinarie - DIMEVET 13. Scienze per la Qualità della Vita – QUVI 14. Scienze statistiche «Paolo Fortunati» - STAT
<p>Detailed programme of the activity: Attività dettagliata da svolgere:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Support in the drafting technical components of feasibility studies for Green-House Gases (GHG) off-setting activities; • Support in the realization of environmental assessments for the realization of pilot projects related to agroecological transition; • Support to the field activities, including measurements and interviews with local indigenous communities located in rural areas; • Contribution to the drafting of project proposals in the field of environmental sustainability and agro-ecological transition; • Collection and systematisation of data related to European Commission/United Nations technical assistance programmes; • Knowledge capitalization management, including the identification of good practices and lessons learned identified during the implementation of past interventions; • Data collection and data analysis in Latin American region.
<p>Knowledge, skills and competence to be acquired at the end of the activity: Conoscenze teoriche e applicative, abilità trasversali (capacità organizzative, lavoro di</p>	<ul style="list-style-type: none"> • First hand approach with the practical applications of theoretical knowledge acquired in the following domains: sustainability, environmental/civil/forest engineering, business administration and management,

<p>gruppo, approccio interculturale, ecc...) da acquisire alla fine dell'attività:</p>	<p>environmental sciences, biological sciences, forestry, agricultural sciences and ITC dataset.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exposure to a multicultural working environment, with young professionals having varied background; • Proficiency in Spanish and English; • Experience in applied research and participatory approach to research; • Understanding of basic functioning mechanisms for both service contracts and grants for development cooperation; • Data recollection and data analysis skills techniques.
<p>Number of seats available for this field work Numero di posti disponibili per questo field work</p>	<p>1</p>
<p>Tentative working hours per week Ore settimanali indicative (min 18 max 40 hours per week)</p>	<p>40</p>
<p>Tentative period (earliest start date: 18/03/2024 – latest conclusion date: 31/03/2025)</p> <p>Periodo indicativo (prima data d'inizio possibile: 18/03/2024 – ultima data conclusiva possibile: 31/03/2025)</p>	<p>Expected start date: 18/03/2024 (if possible, this field work will start at the beginning of March 2024; NB: the exact field work period will be planned also according to the COSPE offices functioning taking into consideration also the regular vacation periods at COSPE offices.) (Se possibile, questo field work inizierà all'inizio di marzo 2024; NB: l'esatto periodo del field work sarà pianificato anche in base al funzionamento degli uffici COSPE, tenendo in considerazione anche i regolari periodi di ferie degli uffici COSPE)</p>
<p>Planned duration (min 2 – max 6 months) Durata prevista (min 2 – max 6 mesi)</p>	<p>6 Months</p>
<p>Responsible person/Supervisor contact details (responsible for supervising the student during the field work and signing the Final Certificate) Dettagli di contatto del Responsabile/Supervisore (il suo ruolo consiste nel supervisionare lo studente durante il field work e per la firma del Certificato Finale)</p>	<p>Francesco BONINI – Regional Coordinator for Latin America francesco.bonini@cospe.org</p>
<p>Mentor contact details (the role of the mentor is to provide support, encouragement and information to the student during the implementation of the activity). Dettagli di contatto del Mentor (il suo ruolo consiste nel fornire supporto, incoraggiamento ed informazione allo studente durante l'attività)</p>	<p>Ciro MASULLO – Technical Assistance Unit Coordinator ciro.masullo@cospe.org</p>
<p>Contact person contact details (a person who can provide administrative information within the framework of the activity) representing the host organisation Dettagli di contatto della persona di contatto (il suo ruolo consiste nel fornire informazioni</p>	<p>Fulvio VICENZO – Head of Policy and Programming, Environment and Agroecological Transition fulvio.vicenzo@cospe.org</p>

amministrative relativamente all'attività) che rappresenti l'ente ospitante	
Main language of the field work Lingua principale in cui sarà svolto il field work	Spagnolo / Spanish
If any, computer skills required Se necessarie, conoscenze informatiche richieste	GIS or similar open source software (highly desired) MS Office or similar open source software (desired) Basic use of web (desired)
Contact details to this offer, e-mail address	Ciro MASULLO – ciro.masullo@cospe.org
Any additional information Eventuali informazioni aggiuntive	Richieste/Required: Spanish (Professional proficiency required) English (Basic user)

B)Field work position description – Descrizione della posizione di Field work ZIMBABWE

Title of the field work activity Oggetto dell'attività di field work	Supporto amministrativo e progettuale per la sede Zimbabwe
Field work location Sede operativa del field work	Address/Indirizzo: 12 Langley Avenue Post code/ codice postale: City/Città: Harare Country /Paese: Zimbabwe
Situation of the country or area: Contesto paese o area:	Lo Zimbabwe è un paese dell'Africa australe, ha una superficie di circa 390.000 km ² ed è abitato da circa 14 milioni di persone. La capitale è Harare, situata nel sud del paese. Nel XIX secolo, lo Zimbabwe fu colonizzato dagli inglesi. Il paese ottenne l'indipendenza nel 1980, e Robert Mugabe fu eletto primo ministro. Mugabe rimase in carica per 37 anni, durante i quali il paese ha vissuto un periodo di grande instabilità politica ed economica. Nel 2017, Mugabe fu estromesso dal potere da un colpo di stato militare. Il nuovo presidente, Emmerson Mnangagwa, ha nuovamente vinto le elezioni generali di Luglio 2023. Nel 2023, lo Zimbabwe sta affrontando una serie di sfide, tra cui la povertà, l'inflazione, i cambiamenti climatici e la conseguente scarsità di cibo. ***** Zimbabwe is a country in southern Africa, has an area of about 390,000 km ² and is inhabited by about 14 million people. The capital is Harare, located in the south of the country. In the 19th century, Zimbabwe was colonised by the British. The country gained independence in 1980, and Robert Mugabe was elected Prime Minister. Mugabe remained in office for 37 years, during which time the country experienced a period of great political and economic instability. In 2017, Mugabe was ousted from power by a military coup. The new president, Emmerson Mnangagwa, again won the July 2023 general election.

	<p>In 2023, Zimbabwe is facing a number of challenges, including poverty, inflation, climate change and consequent food shortages.</p>
<p>Department/s targeted by the field work position Dipartimento/i a cui è destinata la posizione di field work</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Scienze economiche – DSE 2. Scienze politiche e sociali – SPS 3. Scienze aziendali – DiSA 4. Beni culturali – DBC limitatamente a/limited to Laurea Magistrale International cooperation on human rights and intercultural heritage - cod. 9237
<p>Detailed programme of the activity: Attività dettagliata da svolgere:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto nella gestione amministrativa dei progetti tramite un costante monitoraggio delle spese di progetto e la programmazione delle stesse • Supporto nei processi di audit collegati ai rendiconti finanziari • Monitorare e supportare la conformità delle registrazioni contabili e della documentazione di spesa e di supporto • Assicurare il controllo di gestione sulla base delle registrazioni delle contabilità • Supporto nella predisposizione di rendiconti finanziari e la relativa documentazione richiesta dai donatori • Elaborare budget per nuove proposte progettuali in collaborazione con ufficio progetti • Supporto all'elaborazione di nuove proposte progettuali • Individuazione dei bandi e verifica della corrispondenza tra l'idea progettuale e gli obiettivi del bando; • Esecuzione di need assessments, dossier tecnici o altra documentazione necessaria alla progettazione • Garantire la predisposizione del dossier completo di progetto e il caricamento sui portali preposti <p>*****</p> <ul style="list-style-type: none"> • Support in the administrative management of projects through constant monitoring of project expenditure and project scheduling • Support in audit processes related to financial reporting • Monitor and support the compliance of accounting records and supporting expenditure documentation • Ensure management control on the basis of accounting records • Support in the preparation of financial statements and related documentation required by donors • Drawing up budgets for new project proposals in cooperation with the project office • Support in the elaboration of new project proposals • Identification of calls for proposals and verification of the correspondence between the project idea and the objectives of the call for proposals • Carrying out need assessments, technical dossiers or other documentation necessary for the project design • Ensuring that the complete project dossier is prepared and uploaded to the appropriate portals
<p>Knowledge, skills and competence to be acquired at the end of the activity:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza dei principi e delle tecniche di gestione amministrativa dei progetti, quali la pianificazione, il budgeting, il monitoraggio e il controllo.

<p>Conoscenze teoriche e applicative, abilità trasversali (capacità organizzative, lavoro di gruppo, approccio interculturale, ecc...) da acquisire alla fine dell'attività:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza dei principali strumenti e software utilizzati nella gestione amministrativa dei progetti, quali i sistemi contabili e di budgeting, i software per la rendicontazione finanziaria e i database di gestione dei progetti. • Conoscenza della normativa e della regolamentazione applicabile alla gestione dei progetti, quali le norme contabili, le normative sulla trasparenza e sulla rendicontazione dei progetti finanziati da donatori pubblici o privati. • Conoscenza dei principi e delle tecniche di progettazione di progetti, quali la definizione degli obiettivi, la pianificazione delle attività, la stima dei costi e la valutazione dei risultati. <p>*****</p> <ul style="list-style-type: none"> • Knowledge of the principles and techniques of project administrative management, such as planning, budgeting, monitoring and control. • Knowledge of the main tools and software used in the administrative management of projects, such as accounting and budgeting systems, financial reporting software and project management databases. • Knowledge of the rules and regulations applicable to project management, such as accounting rules, transparency and reporting regulations for projects funded by public or private donors. • Knowledge of project design principles and techniques, such as setting objectives, planning activities, estimating costs and evaluating results.
<p>Number of seats available for this field work Numero di posti disponibili per questo field work</p>	<p>1</p>
<p>Tentative working hours per week Ore settimanali indicative (min 18 max 40 hours per week)</p>	<p>40 ore settimanali</p>
<p>Tentative period (earliest start date: 18/03/2024 – latest conclusion date: 31/03/2025)</p> <p>Periodo indicativo (prima data d'inizio possibile: 18/03/2024 – ultima data conclusiva possibile: 31/03/2025)</p>	<p>Expected start date: 18/03/2024 (if possible, this field work will start at the beginning of March 2024; NB: the exact field work period will be planned also according to the COSPE offices functioning taking into consideration also the regular vacation periods at COSPE offices.) (Se possibile, questo field work inizierà all'inizio di marzo 2024; NB: l'esatto periodo del field work sarà pianificato anche in base al funzionamento degli uffici COSPE, tenendo in considerazione anche i regolari periodi di ferie degli uffici COSPE)</p>
<p>Planned duration (min 2 – max 6 months) Durata prevista (min 2 – max 6 mesi)</p>	<p>6 mesi</p>
<p>Responsible person/Supervisor contact details (responsible for supervising the student during the field work and signing the Final Certificate) Dettagli di contatto del Responsabile/Supervisore (il suo ruolo consiste nel supervisionare lo studente durante il field work e per la firma del Certificato Finale)</p>	<p>Matteo Palentini Rappresentante Paese Matteo.palentini@gmail.com</p>

<p>Mentor contact details (the role of the mentor is to provide support, encouragement and information to the student during the implementation of the activity).</p> <p>Dettagli di contatto del Mentor (il suo ruolo consiste nel fornire supporto, incoraggiamento ed informazione allo studente durante l'attività)</p>	<p>Matteo Palentini Rappresentante Paese Matteo.palentini@gmail.com</p>
<p>Contact person contact details (a person who can provide administrative information within the framework of the activity) representing the host organisation</p> <p>Dettagli di contatto della persona di contatto (il suo ruolo consiste nel fornire Informazioni amministrative relativamente all'attività) che rappresenti l'ente ospitante</p>	<p>Matteo Palentini Rappresentante Paese Matteo.palentini@gmail.com</p>
<p>Main language of the field work</p> <p>Lingua principale in cui sarà svolto il field work</p>	<p>Inglese</p>
<p>If any, computer skills required</p> <p>Se necessarie, conoscenze informatiche richieste</p>	<p>Pacchetto office, specialmente Excel</p> <p>Ms Office, with specific focus on Excel</p>
<p>Contact details to this offer, e-mail address</p>	<p>Matteo.palentini@gmail.com</p>
<p>Any additional information</p> <p>Eventuali informazioni aggiuntive</p>	

A)Host Organisation details - Dati dell'ente ospitante EDUCAID

<p>Legal name of the HOST ORGANISATION</p> <p>Denominazione dell'ENTE OSPITANTE</p>	<p>EducAid</p>
<p>Web site</p>	<p>https://www.educaid.it/</p>
<p>National Identification Number (i.e.VAT number/ fiscal code)</p> <p>Identificativo nazionale (es. P.IVA/codice fiscale)</p>	<p>CF. 91067680404</p>
<p>Short description of organisation activities:</p> <p>Breve descrizione delle attività dell'organizzazione:</p>	<p>EducAid é un'associazione non profit e ONG fondata nel marzo 2000 che lavora nel campo della cooperazione sociale ed educativa. Attualmente interagisce con associazioni, aziende sociali e persone eticamente coinvolte nel lavoro educativo e sociale a livello internazionale. Opera in diversi paesi e stabilisce rapporti di supporto nel settore educativo, cercando di migliorare e rafforzare le capacità di risposta dei diversi sistemi educativi in base alle esigenze di tutti i bambini, con particolare attenzione ai più deboli. Le attività promosse dall'organizzazione si svolgono</p>

	<p>nell'ambito della cooperazione decentrata, comprendendo le peculiarità di ogni territorio e cultura. Nel 2012 EducAid ha fondato insieme ad altre realtà italiane, tra cui AIFO, FISH e DPI-Italia, il network RIDS (Rete Italiana Disabilità e Sviluppo) con cui promuove l'educazione inclusiva e i diritti delle persone con disabilità tramite programmi di Cooperazione allo Sviluppo, Educazione alla Cittadinanza Globale, Emergenza anche attraverso l'approccio Peer to Peer.</p> <p>*****</p> <p>EducAid is a non-profit association and NGO founded in March 2000 that works in the field of social and educational cooperation. It currently interacts with associations, social companies and people ethically involved in educational and social work at an international level. It operates in several countries and establishes supportive relationships in the educational sector, seeking to improve and strengthen the responsiveness of different educational systems to the needs of all children, with special attention to the weakest. The activities promoted by the organisation take place within the framework of decentralised cooperation, understanding the peculiarities of each territory and culture. In 2012 EducAid founded together with other Italian realities, including AIFO, FISH and DPI-Italy, the RIDS network (Italian Disability and Development Network) with which it promotes inclusive education and the rights of persons with disabilities through programmes of Development Cooperation, Global Citizenship Education, Emergency also through the Peer to Peer approach.</p>
Organisation Legal Address	Address/Indirizzo: Via Vezia 2
Sede legale dell'organizzazione	Post code: 47921
	City/Città: Rimini
	Country /Paese: Italia

B)Field work position description – Descrizione della posizione di Field work EL

SALVADOR

Title of the field work activity Oggetto dell'attività di field work	<p>Supporto al coordinamento e comunicazione, monitoraggio, ricerca, raccolta e sistematizzazione dati all'interno del progetto "PODER"</p> <p>Support for coordination and communication, monitoring, research, data collection and systematisation within the project 'PODER'</p>
Field work location Sede operativa del field work	Address/Indirizzo: 9ª. Calle Poniente #147-C, Colonia Escalón
	Post code/ codice postale: ---
	City/Città: San Salvador
	Country /Paese: El Salvador
Situation of the country or area: Contesto paese o area:	El Salvador è uno Stato dell'America Centrale ed è il meno esteso ma più densamente popolato della regione (6,3 milioni di abitanti). Dopo 12 anni di guerra civile, nel 1992 è iniziato il

	<p>processo di pacificazione del paese. Nonostante la guerra sia terminata da 30 anni, il paese é oggi caratterizzato da ingiustizia sociale ed economica. Tra le fasce piú colpite da condizioni di marginalit� vi sono le persone con disabilit�. Gli ultimi dati statistici su PCD risalgono al 2015, secondo cui vi sono 463,075 PCD. Dalle informazioni raccolte da OSC locali emerge tuttavia con chiarezza un quadro critico dove barriere e altre difficolt� limitano fortemente gli spazi di vita.</p> <p>*****</p> <p>El Salvador is a state in Central America and the smallest but most densely populated state in the region (6.3 million inhabitants). After 12 years of civil war, a process of pacification of the country began in 1992. Although the war ended 30 years ago, the country is still characterised by social and economic injustice. Among those most affected by marginalisation are people with disabilities. The latest statistics on PCD date back to 2015, according to which there are 463,075 PCD. However, information collected by local CSOs clearly shows a critical picture where barriers and other difficulties severely limit living spaces.</p>
<p>Department/s targeted by the field work position Dipartimento/i a cui � destinata la posizione di field work</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Scienze politiche e sociali – SPS 2. Sociologia e Diritto dell'Economia – SDE 3. Beni culturali – DBC – limitatamente a/limited to Laurea Magistrale International cooperation on human rights and intercultural heritage - cod. 9237 4. Scienze dell'Educazione «Giovanni Maria Bertin» - EDU 5. Psicologia "Renzo Canestrari" – PSI 6. Storia Culture Civilt� - DiSCi
<p>Detailed programme of the activity: Attivit� dettagliata da svolgere:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto al coordinamento del progetto (organizzazione attivit�, reportistica, preparazione di documenti, etc.) - Supporto tecnico per organizzazione e gestione di attivit� di progetto (formazione, sensibilizzazione, etc.) - Monitoraggio (aggiornamento piano di monitoraggio, raccolta e sistematizzazione dati per indicatori). - Comunicazione del progetto PODER e di EducAid El Salvador - Ricerca e analisi opportunit� di finanziamento complementari preparazione della documentazione e delle proposte. - Raccolta dati ed analisi per elaborazione diagnostici, ricerche, etc. <p>*****</p> <ul style="list-style-type: none"> - Support for project coordination (organisation of activities, reporting, preparation of documents, etc.) - Technical support for the organisation and management of project activities (training, awareness-raising, etc.) - Monitoring (updating the monitoring plan, collecting and systematising data for indicators). - Communication of the PODER project and EducAid El Salvador - Research and analysis of complementary funding opportunities Preparation of documentation and proposals - Data collection and analysis for diagnostic processing, research, etc.
<p>Knowledge, skills and competence to be acquired at the end of the activity:</p>	<p>L'attivit� di stage permetter� l'acquisizione di numerose conoscenze, competenze e attitudini, tra cui: conoscenza del ciclo</p>

<p>Conoscenze teoriche e applicative, abilità trasversali (capacità organizzative, lavoro di gruppo, approccio interculturale, ecc.) da acquisire alla fine dell'attività:</p>	<p>di progetto, conoscenza della gestione RBM, conoscenza del contesto culturale e socio-politico slavadoreño e centroamericano, conoscenza di procedure e norme di finanziamento dei principali donors; capacità di problem solving, capacità di pianificazione, capacità critica, capacità di lavoro di gruppo, approccio interculturale, flessibilità relazionale, capacità di progettazione e di ricerca, capacità relazionale con soggetti istituzionali locali, nazionali e con rappresentanti e agenti di cambio comunitari; attitudine proattiva, empatica, dinamica e resiliente.</p> <p>*****</p> <p>The internship activity will enable the acquisition of numerous knowledge, skills and attitudes, including: knowledge of the project cycle, knowledge of RBM management, knowledge of the Slavadoreño and Central American cultural and socio-political context, knowledge of procedures and funding rules of major donors; problem solving skills, planning skills, critical thinking skills, teamwork skills, intercultural approach, relational flexibility, design and research skills, interpersonal skills with local and national institutional actors and with community representatives and change agents; proactive, empathetic, dynamic and resilient attitude.</p>
<p>Number of seats available for this field work Numero di posti disponibili per questo field work</p>	<p>1</p>
<p>Tentative working hours per week Ore settimanali indicative (min 18 max 40 hours per week)</p>	<p>40 ore settimanali</p>
<p>Tentative period (earliest start date: 18/03/2024 – latest conclusion date: 31/03/2025)</p> <p>Periodo indicativo (prima data d’inizio possibile: 18/03/2024 – ultima data conclusiva possibile: 31/03/2025)</p>	<p>Expected start date: 30/04/2024; Expected conclusion date: 31/10/2024</p>
<p>Planned duration (min 2 – max 6 months) Durata prevista (min 2 – max 6 mesi)</p>	<p>6 mesi</p>
<p>Responsible person/Supervisor contact details (responsible for supervising the student during the field work and signing the Final Certificate) Dettagli di contatto del Responsabile/Supervisore (il suo ruolo consiste nel supervisionare lo studente durante il field work e per la firma del Certificato Finale)</p>	<p>Giulia Trobbiani giulia.trobbiani@educaid.it +503 70671258</p>
<p>Mentor contact details (the role of the mentor is to provide support, encouragement and information to the student during the implementation of the activity). Dettagli di contatto del Mentor (il suo ruolo consiste nel fornire supporto, incoraggiamento ed informazione allo studente durante l'attività)</p>	<p>Guillermo Alexander Lemus Hintz educaid.lemus@gmail.com +503 79538550</p>

<p>Contact person contact details (a person who can provide administrative information within the framework of the activity) representing the host organisation</p> <p>Dettagli di contatto della persona di contatto (il suo ruolo consiste nel fornire Informazioni amministrative relativamente all'attività) che rappresenti l'ente ospitante</p>	<p>El Salvador: Giulia Trobbiani giulia.trobbiani@educaid.it +503 70671258</p> <p>Italia: Riccardo Sirri riccardo.sirri@educaid.it +39 3284168619</p>
<p>Main language of the field work</p> <p>Lingua principale in cui sarà svolto il field work</p>	<p>Spagnolo/Spanish</p>
<p>If any, computer skills required</p> <p>Se necessarie, conoscenze informatiche richieste</p>	<p>Ottima conoscenza degli strumenti informatici maggiormente diffusi (Microsoft Office, Open Office inclusi Excel/Fogli di lavoro, principali browser web).</p> <p>*****</p> <p>Excellent knowledge of the most widely used IT tools (Microsoft Office, Open Office including Excel/Worksheets, main web browsers).</p>
<p>Contact details to this offer, e-mail address</p>	<p>giulia.trobbiani@educaid.it riccardo.sirri@educaid.it</p>
<p>Any additional information</p> <p>Eventuali informazioni aggiuntive</p>	<p>Richiesto Spagnolo (parlato e scritto) / Spanish required (spoken and written)</p>

A) Host Organisation details - Dati dell'ente ospitante CEFA Onlus

<p>Legal name of the HOST ORGANISATION</p> <p>Denominazione dell'ENTE OSPITANTE</p>	<p>CEFA Comitato Europeo per la Formazione e l'Agricoltura ETS</p> <p>CEFA The seed of Solidarity</p>
<p>Web site</p>	<p>www.cefaonlus.it</p>
<p>National Identification Number (i.e.VAT number/ fiscal code)</p> <p>Identificativo nazionale (es. P.IVA/codice fiscale)</p>	<p>C.F. 01029970371</p>
<p>Short description of organisation activities:</p> <p>Breve descrizione delle attività dell'organizzazione:</p>	<p>CEFA il Seme della Solidarietà è un'organizzazione non governativa che da 50 anni lavora per vincere fame e povertà. Aiuta le comunità più povere del mondo a raggiungere l'autosufficienza alimentare e il rispetto dei diritti fondamentali (istruzione, lavoro, parità di genere, tutela dei minori).</p> <p>L'obiettivo di CEFA è creare modelli di sviluppo sostenibile, cioè mettere in atto iniziative che assicurino la crescita di un territorio, maggiore benessere e resilienza ai cambiamenti climatici, stimolando la partecipazione delle popolazioni locali affinché siano esse stesse protagoniste del loro sviluppo.</p>

	<p>*****</p> <p>CEFA The seed of Solidarity is a non-governmental organisation that has been working to overcome hunger and poverty for 50 years. It helps the world's poorest communities achieve food self-sufficiency and respect for fundamental rights (education, employment, gender equality, protection of minors). CEFA's objective is to create models of sustainable development, i.e. to implement initiatives that ensure the growth of a territory, greater well-being and resilience to climate change, stimulating the participation of local populations so that they themselves are protagonists of their own development.</p>
Organisation Legal Address	Address/Indirizzo: Via Lame 118
Sede legale dell'organizzazione	Post code: 40122
	City/Città: Bologna
	Country /Paese: Italia

B)Field work position description – Descrizione della posizione di Field work KENYA

Agritech

<p>Title of the field work activity</p> <p>Oggetto dell'attività di field work</p>	<p>ARABIKA - Action to Relaunch Agriculture and Branding Internationalization of Kenyan Coffee, in and out of Africa (AGRITECH)</p> <p>Intervento sulla filiera del caffè: miglioramento della capacità di organizzazione e gestione da parte delle cooperative di produttori e della componente di marketing e miglioramento qualitativo del prodotto finale.</p> <p>*****</p> <p>Intervention on the coffee supply chain: improvement of quality, organisational and management capacity of local producer cooperatives, marketing and quality improvement of the final product.</p>
<p>Field work location</p> <p>Sede operativa del field work</p>	<p>Address/Indirizzo: Brookside Close - Westland</p> <p>Post code/ codice postale: 00606</p> <p>City/Città: Nairobi</p> <p>Country /Paese: Kenya</p>
<p>Situation of the country or area:</p> <p>Contesto paese o area:</p>	<p>Il CEFA in Kenya ha un protocollo di sicurezza che il personale espatriato deve rispettare. In generale, si registra un livello elevato di criminalità comune nell'insieme del Paese, in particolare nei maggiori centri urbani (Nairobi e Mombasa), dove possono verificarsi aggressioni, anche a mano armata, senza discriminazione tra cittadini keniani e stranieri. Il livello di allerta, rispetto ad atti ostili di natura terroristica rimane elevato e può accentuarsi in concomitanza con festività e ricorrenze, soprattutto nelle aree costiere ed al confine con la Somalia. Le Contee in cui si svolgono le attività di progetto non presentano criticità particolari.</p> <p>*****</p> <p>CEFA in Kenya has a security protocol that expatriate staff must comply with. In general, there is a high level of common</p>

	<p>criminality throughout the country, particularly in the major urban centres (Nairobi and Mombasa), where attacks may occur, including armed attacks, without discrimination between Kenyan citizens and foreigners. The level of alert, with respect to hostile acts of a terrorist nature, remains high and may increase in conjunction with holidays and festivities, especially in coastal areas and on the border with Somalia.</p> <p>The counties in which the project activities take place do not present any particular criticalities.</p>
<p>Department/s targeted by the field work position Dipartimento/i a cui è destinata la posizione di field work</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Scienze e Tecnologie agro-alimentari – DISTAL 2. Scienze economiche – DSE 3. Scienze aziendali - DiSA
<p>Detailed programme of the activity: Attività dettagliata da svolgere:</p>	<p>Profilo Agritech – Prevede il coinvolgimento in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività formative finalizzate allo sviluppo della capacità di riconoscere e analizzare la qualità del caffè verde da parte di produttori, tecnici ed esperti della filiera; - Nella diffusione di tecniche per produzioni climate smart, per il controllo delle malattie e per il compostaggio dei residui di caffè, nonché per l'adozione di tecnologie post-raccolta moderne ed eco-compatibili <p>*****</p> <p>Agritech profile - Involvement in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Training activities aimed at developing the ability to recognise and analyse the quality of green coffee by producers, technicians and supply chain experts; - In the dissemination of techniques for climate-smart production, disease control and composting of coffee residues, as well as the adoption of modern and eco-friendly post-harvest technologies
<p>Knowledge, skills and competence to be acquired at the end of the activity: Conoscenze teoriche e applicative, abilità trasversali (capacità organizzative, lavoro di gruppo, approccio interculturale, ecc.) da acquisire alla fine dell'attività:</p>	<p>L'esperienza all'interno di un progetto complesso di cooperazione internazionale, potrà portare all'acquisizione delle seguenti competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teamwork: Lavorare in modo cooperativo con i membri del team di lavoro; - Capacità analitiche: analizzare e sintetizzare le informazioni per comprendere i problemi - Capacità di Problem solving: Identificare problemi e soluzioni e supportare il processo di decision-making, anche attraverso lo sviluppo del pensiero laterale - Capacità di adattamento e flessibilità a situazioni ambientali e logistiche particolari, specifiche e mutevoli - Capacità relazionali con stakeholders locali ed internazionali, sia privati sia pubblici <p>*****</p> <p>The experience within a complex international cooperation project may lead to the acquisition of the following skills:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teamwork: Working cooperatively with team members; - Analytical skills: to analyze and summarize appropriately information to understand problems - Problem solving skills: Identifying problems and solutions and supporting the decision-making process, including through the development of lateral thinking - Ability to adapt and be flexible to particular, specific and changing environmental and logistical situations

	- Relational skills with local and international stakeholders, both private and public
Number of seats available for this field work Numero di posti disponibili per questo field work	1
Tentative working hours per week Ore settimanali indicative (min 18 max 40 hours per week)	30
Tentative period (earliest start date: 18/03/2024 – latest conclusion date: 31/03/2025) Periodo indicativo (prima data d’inizio possibile: 18/03/2024 – ultima data conclusiva possibile: 31/03/2025)	Data d’inizio attesa: 18/03/2024* Expected start date: 18/03/2024* *if possible this field work will start at the beginning of March 2024
Planned duration (min 2 – max 6 months) Durata prevista (min 2 – max 6 mesi)	6 months 6 mesi
Responsible person/Supervisor contact details (responsible for supervising the student during the field work and signing the Final Certificate) Dettagli di contatto del Responsabile/Supervisore (il suo ruolo consiste nel supervisionare lo studente durante il field work e per la firma del Certificato Finale)	Francesca Rampoldi Regional Coordinator CEFA Kenya&Somalia E-mail coord.nairobi@cefakenya.com
Mentor contact details (the role of the mentor is to provide support, encouragement and information to the student during the implementation of the activity). Dettagli di contatto del Mentor (il suo ruolo consiste nel fornire supporto, incoraggiamento ed informazione allo studente durante l’attività)	Alberto Moia Responsabile Progetto ARABIKA E-mail pm.arabika@cefakenya.com
Contact person contact details (a person who can provide administrative information within the framework of the activity) representing the host organisation Dettagli di contatto della persona di contatto (il suo ruolo consiste nel fornire Informazioni amministrative relativamente all’attività) che rappresenti l’ente ospitante	Francesca Rampoldi Regional Coordinator CEFA Kenya&Somalia E-mail coord.nairobi@cefakenya.com
Main language of the field work Lingua principale in cui sarà svolto il field work	English Inglese
If any, computer skills required Se necessarie, conoscenze informatiche richieste	Elevate competenze informatiche (Windows, pacchetto Office, gestione database) Good computer skills (Windows, Office package, database management)

Contact details to this offer, e-mail address	info@cefa.org l.centonze@cefa.org
Any additional information Eventuali informazioni aggiuntive	

B) Field work position description – Descrizione della posizione di Field work KENYA FOODSYS

Title of the field work activity Oggetto dell'attività di field work	ARABIKA - Action to Relaunch Agriculture and Branding Internationalization of Kenyan Coffee, in and out of Africa (FOODSYS) Intervento sulla filiera del caffè: miglioramento della capacità di organizzazione e gestione da parte delle cooperative di produttori e della componente di marketing e miglioramento qualitativo del prodotto finale. ***** Intervention on the coffee supply chain: improvement of quality, organisational and management capacity of local producer cooperatives, marketing and quality improvement of the final product.
Field work location Sede operativa del field work	Address/Indirizzo: Brookside Close - Westland Post code/ codice postale: 00606 City/Città: Nairobi Country /Paese: Kenya
Situation of the country or area: Contesto paese o area:	Il CEFA in Kenya ha un protocollo di sicurezza che il personale espatriato deve rispettare. In generale, si registra un livello elevato di criminalità comune nell'insieme del Paese, in particolare nei maggiori centri urbani (Nairobi e Mombasa), dove possono verificarsi aggressioni, anche a mano armata, senza discriminazione tra cittadini keniani e stranieri. Il livello di allerta, rispetto ad atti ostili di natura terroristica rimane elevato e può accentuarsi in concomitanza con festività e ricorrenze, soprattutto nelle aree costiere ed al confine con la Somalia. Le Contee in cui si svolgono le attività di progetto non presentano criticità particolari. ***** CEFA in Kenya has a security protocol that expatriate staff must comply with. In general, there is a high level of common criminality throughout the country, particularly in the major urban centres (Nairobi and Mombasa), where attacks may occur, including armed attacks, without discrimination between Kenyan citizens and foreigners. The level of alert, with respect to hostile acts of a terrorist nature, remains high and may increase in conjunction with holidays and festivities, especially in coastal areas and on the border with Somalia. The counties in which the project activities take place do not present any particular criticalities.

<p>Department/s targeted by the field work position Dipartimento/i a cui è destinata la posizione di field work</p>	<p>1. Scienze e Tecnologie agro-alimentari – DISTAL 2. Scienze economiche – DSE 3. Scienze aziendali - DiSA</p>
<p>Detailed programme of the activity: Attività dettagliata da svolgere:</p>	<p>Profilo FOODSYS - Prevede il coinvolgimento in attività finalizzate a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - registrazione digitale dei produttori e mappatura delle aree coffeicole nelle contee di intervento - aumento del reddito dei produttori attraverso la commercializzazione di marchi di caffè del Kenya tracciabili destinati a mercati gourmet internazionali specializzati - miglioramento delle capacità manageriali di base dei produttori attraverso la diffusione di buone pratiche di governance con particolare attenzione alla trasparenza e alla tracciabilità del prodotto <p>*****</p> <p>FOODSYS profile - Involvement in activities aimed at:</p> <ul style="list-style-type: none"> - digital registration of producers and mapping of coffee growing areas in the intervention counties - increasing producers' income through the marketing of traceable Kenyan coffee brands to specialised international gourmet markets - improving the basic managerial skills of producers through the dissemination of good governance practices with a focus on transparency and product traceability
<p>Knowledge, skills and competence to be acquired at the end of the activity: Conoscenze teoriche e applicative, abilità trasversali (capacità organizzative, lavoro di gruppo, approccio interculturale, ecc.) da acquisire alla fine dell'attività:</p>	<p>L'esperienza all'interno di un progetto complesso di cooperazione internazionale, potrà portare all'acquisizione delle seguenti competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teamwork: Lavorare in modo cooperativo con i membri del team di lavoro; - Capacità analitiche: analizzare e sintetizzare le informazioni per comprendere i problemi - Capacità di Problem solving: Identificare problemi e soluzioni e supportare il processo di decision-making, anche attraverso lo sviluppo del pensiero laterale - Capacità di adattamento e flessibilità a situazioni ambientali e logistiche particolari, specifiche e mutevoli - Capacità relazionali con stakeholders locali ed internazionali, sia privati sia pubblici <p>*****</p> <p>The experience within a complex international cooperation project may lead to the acquisition of the following skills:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teamwork: Working cooperatively with team members; - Analytical skills: to analyze and summarize appropriately information to understand problems - Problem solving skills: Identifying problems and solutions and supporting the decision-making process, including through the development of lateral thinking - Ability to adapt and be flexible to particular, specific and changing environmental and logistical situations - Relational skills with local and international stakeholders, both private and public
<p>Number of seats available for this field work Numero di posti disponibili per questo field work</p>	<p>1</p>

Tentative working hours per week Ore settimanali indicative (min 18 max 40 hours per week)	30
Tentative period (earliest start date: 18/03/2024 – latest conclusion date: 31/03/2025) Periodo indicativo (prima data d’inizio possibile: 18/03/2024 – ultima data conclusiva possibile: 31/03/2025)	Data d’inizio attesa: 18/03/2024* Expected start date: 18/03/2024* *if possible this field work will start at the beginning of March 2024
Planned duration (min 2 – max 6 months) Durata prevista (min 2 – max 6 mesi)	6 mesi
Responsible person/Supervisor contact details (responsible for supervising the student during the field work and signing the Final Certificate) Dettagli di contatto del Responsabile/Supervisore (il suo ruolo consiste nel supervisionare lo studente durante il field work e per la firma del Certificato Finale)	Francesca Rampoldi Regional Coordinator CEFA Kenya&Somalia E-mail coord.nairobi@cefakenya.com
Mentor contact details (the role of the mentor is to provide support, encouragement and information to the student during the implementation of the activity). Dettagli di contatto del Mentor (il suo ruolo consiste nel fornire supporto, incoraggiamento ed informazione allo studente durante l’attività)	Alberto Moia Responsabile Progetto ARABIKA E-mail pm.arabika@cefakenya.com
Contact person contact details (a person who can provide administrative information within the framework of the activity) representing the host organisation Dettagli di contatto della persona di contatto (il suo ruolo consiste nel fornire Informazioni amministrative relativamente all’attività) che rappresenti l’ente ospitante	Francesca Rampoldi Regional Coordinator CEFA Kenya&Somalia E-mail coord.nairobi@cefakenya.com
Main language of the field work Lingua principale in cui sarà svolto il field work	English Inglese
If any, computer skills required Se necessarie, conoscenze informatiche richieste	Elevate competenze informatiche (Windows, pacchetto Office, gestione database) ***** Good computer skills (Windows, Office package, database management)
Contact details to this offer, e-mail address	info@cefa.org l.centonze@cefa.org
Any additional information	

Eventuali informazioni aggiuntive	
-----------------------------------	--

A) Host Organisation details - Dati dell'ente ospitante ISCOS Emilia-Romagna

Legal name of the HOST ORGANISATION Denominazione dell'ENTE OSPITANTE	ISCOS Emilia-Romagna
Web site	https://www.iscosemiliaromagna.org/
National Identification Number (i.e.VAT number/ fiscal code) Identificativo nazionale (es. P.IVA/codice fiscale)	92025940377
Short description of organisation activities: Breve descrizione delle attività dell'organizzazione:	<p>ISCOS Emilia-Romagna ONLUS was established in 1990 based on CISL trade union experience. Its mission is to strengthen solidarity and relations between countries thanks to development cooperation projects.</p> <p>Since 1990, it has promoted projects in Latin America, Africa, in the Balkans and in the Kurdistan Region, raising awareness across Italy thanks to the collaboration with other trade unions and the distribution of informative material.</p> <p>The main areas of intervention are employment, social inclusion and human rights through initiatives that aim to create employment, protect the rights of workers and their associations, improve the social protection system for people with disabilities, encourage social dialogue and corporate social responsibility.</p> <p>ISCOS ER does not have branches abroad; it implements its projects thanks to the close collaboration with local bodies with which it establishes strong relations based on trust and mutual exchange.</p> <p>*****</p> <p>ISCOS Emilia-Romagna ONLUS è un'associazione senza scopo di lucro che nasce nel 1990 dall'esperienza sindacale della CISL. La sua mission è rafforzare la solidarietà e i legami fra i popoli attraverso progetti di cooperazione allo sviluppo.</p> <p>Dal 1990 ad oggi ISCOS ER promuove progetti in America latina, in Africa, nell'area dei Balcani e in Kurdistan ma svolge anche un'azione di sensibilizzazione nel territorio nazionale in collaborazione con altri enti sindacali e la diffusione di materiale informativo.</p> <p>Le principali aree di intervento sono il lavoro, l'inclusione sociale e i diritti umani con azioni volte a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Creare occupazione attraverso la promozione ed il rafforzamento di cooperative e imprese autogestite dai lavoratori - Tutelare i diritti dei lavoratori insieme alle loro associazioni. - Migliorare il sistema di protezione sociale delle persone con disabilità. - Promuovere il dialogo sociale e la responsabilità sociale d'impresa. <p>ISCOS ER non ha sedi all'estero ma implementa i suoi progetti attraverso la stretta collaborazione con gli enti territoriali, con i</p>

	quali l'associazione crea forti legami di fiducia e scambio reciproco.
Organisation Legal Address	Address/Indirizzo: Via Milazzo 16
Sede legale dell'organizzazione	Post code: 40121
	City/Città: Bologna
	Country /Paese: Italia

B)Field work position description – Descrizione della posizione di Field work

MOZAMBICO

Title of the field work activity Oggetto dell'attività di field work	Field research and mapping in the conflict mediation sector with local CSO involvement in post-conflict reconstruction processes in the Cabo Delgado Region, in partnership with local university institutes. ***** Ricerca sul campo e mappatura nell'ambito del settore mediazione dei conflitti con coinvolgimento OSC locali nei processi di ricostruzione post-conflitto nella Regione di Cabo Delgado, in partnerariato con istituti universitari locali.
Field work location Sede operativa del field work	Address/Indirizzo: Universidade Catolica Moçambique (UCM) Rua Tomas Ndunda, quartiere Cimento – Città di Pemba Post code/ codice postale: City/Città: Pemba Country /Paese: Mozambico
Situation of the country or area: Contesto paese o area:	The Province of Cabo Delgado experiences a situation of instability and fragility, linked to some structural factors and exacerbated by the armed conflict underway since 2017 by jihadist groups. In particular, after the outbreak of the conflict, in the province of Cabo Delgado, almost 1 million people were forced to flee. Six years later, the humanitarian situation in Cabo Delgado has continued to deteriorate where episodes of violence, in addition to causing thousands of victims, mass displacement and a profound humanitarian crisis, characterized by insecurity and precariousness, have contributed to attacks and persecutions of which Christian minorities are victims. ***** La Provincia di Cabo Delgado, vive una situazione di instabilità e fragilità, legata ad alcuni fattori strutturali ed esacerbata dal conflitto armato in corso dal 2017 ad opera di gruppi jihadisti. In particolare, dopo lo scoppio del conflitto, nella provincia di Cabo Delgado, quasi 1 milione di persone è stato costretto a fuggire. A sei anni di distanza, la situazione umanitaria a Cabo Delgado ha continuato a deteriorarsi laddove gli episodi di violenza oltre ad aver causato migliaia di vittime, sfollamenti di massa e una profonda crisi umanitaria, caratterizzata da insicurezza e precarietà, hanno contribuito agli attacchi e alle persecuzioni di cui le minoranze di religione cristiana sono vittime.
Department/s targeted by the field work position	1. Scienze politiche e sociali – SPS 2. Sociologia e Diritto dell'Economia – SDE

Dipartimento/i a cui è destinata la posizione di field work	3. Beni culturali – DBC - limitatamente alla/limited to Laurea Magistrale International cooperation on human rights and intercultural heritage - cod. 9237
Detailed programme of the activity: Attività dettagliata da svolgere:	Carrying out research aimed at drafting the student's master's thesis in which the theme of interreligious dialogue and reconciliation will be explored through the mapping of local realities made up of women working on these themes and the in-depth study of the working methodologies used in particular in the situation post current conflict. The research requires a particular focus on the role of women in promoting peace and reconciliation processes. The student will join a research group composed by UCM students and professors/researchers. The activity may also include a collaboration with a second research group at Unirovuma, Campus Universitário de Ncoripo (City: Montepuez). Activities will be mainly located in Pemba but may include also short trips to Unirovuma located in Montepuez. This joint field research will be confirmed and defined only later in 2024. ***** Svolgimento di una ricerca finalizzata alla stesura della tesi magistrale dello studente in cui verrà approfondito il tema del dialogo e riconciliazione interreligiosa attraverso la mappatura delle realtà locali composte da donne che lavorano su questi temi e l' approfondimento delle metodologie di lavoro utilizzate in particolare nella situazione post conflitto attuale. Nella ricerca è richiesto un particolare focus sul ruolo della donna nella promozione di processi di pace e riconciliazione. Lo studente sarà inserito in un gruppo di ricerca composto da studenti e ricercatori di UCM. L'attività potrà inoltre includere una collaborazione con un gruppo di ricerca di Unirovuma, Campus Universitário de Ncoripo (Città di Montepuez). Le attività si svolgeranno principalmente nella città di Pemba ma potranno includere brevi missioni a Montepuez presso Unirovuma. Tale ricerca sul campo congiunta sarà confermata e meglio definita nel corso del 2024.
Knowledge, skills and competence to be acquired at the end of the activity: Conoscenze teoriche e applicative, abilità trasversali (capacità organizzative, lavoro di gruppo, approccio interculturale, ecc.) da acquisire alla fine dell'attività:	Through the research work, in-depth knowledge will be developed on the country, also in a macro-area regional context, and on the economic and social dynamics that regulate post-conflict management in particular. She/He will also deepen her/his knowledge of the social and economic role played by women in the country and how they can facilitate interreligious reconciliation. This work will be facilitated by collaboration with Mozambican civil society organizations and local authorities, encouraging an exchange of knowledge and an intercultural approach. Furthermore, methodological skills in the field of research will be developed. The materials collected will be used to write the student's master's thesis, in areas relevant to their studies. ***** Attraverso il lavoro di ricerca si svilupperanno conoscenze approfondite sul paese, anche in un contesto regionale di macro area, e sulle dinamiche economiche e sociali che regolano in particolare la gestione del post conflitto. Si approfondirà anche la conoscenza del ruolo sociale ed economico rivestito dalle donne

	<p>nel paese e come queste possano facilitare la riconciliazione interreligiosa. Questo lavoro sarà agevolato dalla collaborazione con organizzazioni della società civile mozambicana e gli enti locali, favorendo uno scambio di conoscenze e un approccio interculturale.</p> <p>Inoltre, si svilupperanno competenze metodologiche nell'ambito della ricerca. I materiali raccolti saranno utilizzati per la stesura della tesi di magistrale dello studente, in ambiti attinenti ai propri studi.</p>
<p>Number of seats available for this field work Numero di posti disponibili per questo field work</p>	1
<p>Tentative working hours per week Ore settimanali indicative (min 18 max 40 hours per week)</p>	<p>30 hours 30 ore</p>
<p>Tentative period (earliest start date: 18/03/2024 – latest conclusion date: 31/03/2025)</p> <p>Periodo indicativo (prima data d'inizio possibile: 18/03/2024 – ultima data conclusiva possibile: 31/03/2025)</p>	<p>Expected start date: 01/07/2024 Expected conclusion date: 31/11/2024</p>
<p>Planned duration (min 2 – max 6 months) Durata prevista (min 2 – max 6 mesi)</p>	<p>Up to 4 months Fino a 4 mesi</p>
<p>Responsible person/Supervisor contact details (responsible for supervising the student during the field work and signing the Final Certificate) Dettagli di contatto del Responsabile/Supervisore (il suo ruolo consiste nel supervisionare lo studente durante il field work e per la firma del Certificato Finale)</p>	<p>Iscos Emilia Romagna Sarah Alessandroni</p>
<p>Mentor contact details (the role of the mentor is to provide support, encouragement and information to the student during the implementation of the activity). Dettagli di contatto del Mentor (il suo ruolo consiste nel fornire supporto, incoraggiamento ed informazione allo studente durante l'attività)</p>	<p>Bianca Gerente (Universidade catolica Moçambique) bgerente@ucm.ac.mz</p>
<p>Contact person contact details (a person who can provide administrative information within the framework of the activity) representing the host organisation Dettagli di contatto della persona di contatto (il suo ruolo consiste nel fornire Informazioni amministrative relativamente all'attività) che rappresenti l'ente ospitante</p>	<p>ISCOS Emilia-Romagna Sarah Alessandroni Iscos.emiliaromagna@cisl.it</p>
<p>Main language of the field work</p>	<p>Portuguese Portoghese</p>

Lingua principale in cui sarà svolto il field work	
If any, computer skills required Se necessarie, conoscenze informatiche richieste	Office suite Pacchetto office
Contact details to this offer, e-mail address	iscos.emiliaromagna@cisl.it
Any additional information Eventuali informazioni aggiuntive	

A) Host Organisation details - Dati dell'ente ospitante WeWorld

Legal name of the HOST ORGANISATION Denominazione dell'ENTE OSPITANTE	WE WORLD-GVC ORGANIZZAZIONE NON LUCRATIVA DI UTILITA' SOCIALE
Web site	https://www.weworld.it/
National Identification Number (i.e.VAT number/ fiscal code) Identificativo nazionale (es. P.IVA/codice fiscale)	C.F. 97241280151
Short description of organisation activities: Breve descrizione delle attività dell'organizzazione:	WeWorld, WW, is an independent Italian organization active in 25 countries, including Italy, focused on projects concerning Development Cooperation and Humanitarian Aid to guarantee the rights of the most vulnerable communities. We strive for a better world where everyone, especially women and children, has equal opportunities and rights, access to resources, health, education and dignified work.
Organisation Legal Address Sede legale dell'organizzazione	Address/Indirizzo: Via Serio 6 Post code: 20139 City/Città: Milan Country /Paese: Italy

B) Field work position description – Descrizione della posizione di Field work KENYA

Title of the field work activity Oggetto dell'attività di field work	Project Assistant
Field work location Sede operativa del field work	We World Kenya Address/Indirizzo: Koitobos Road – Hardy office Part Post code/ codice postale: P.O. Box 15625 – 00509 City/Città: Nairobi

<p>Situation of the country or area: Contesto paese o area:</p>	<p>Country /Paese: Kenya</p> <p>Kenya is ranked as a lower middle-income country. It's a fast-growing country though faced with huge disparities across the country among marginalized communities. Although several reforms, youth/ women, lack or have limited access to resources, and their inclusion remains unreached in their daily lives.</p> <p>WW works in Kenya since 2009 to commit in building resilience of vulnerable communities, mitigate the effects of drought/climate change, ensure fair access and inclusive quality education, advocate for a balanced nutrition for infants, adolescent, pregnant mothers, guarantee equal opportunities and rights to women and provide social and economic empowerment to youth.</p>
<p>Department/s targeted by the field work position Dipartimento/i a cui è destinata la posizione di field work</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Filosofia e Comunicazione - FILCOM 2. Psicologia - PSI 3. Scienze dell'Educazione «Giovanni Maria Bertin» - EDU 4. Scienze economiche – DSE 5. Scienze aziendali - DiSA 6. Scienze giuridiche - DSG 7. Scienze per la Qualità della Vita - QUVI 8. Scienze politiche e sociali - SPS 9. Sociologia e Diritto dell'Economia - SDE 10. Storia Culture Civiltà – DiSci 11. Beni Culturali – DBC – limitatamente a/limited to Laurea Magistrale International cooperation on human rights and intercultural heritage - cod. 9237
<p>Detailed programme of the activity: Attività dettagliata da svolgere:</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Assist project teams in monitoring projects activities through the analysis of indicators/data/project docs; -Assist in collecting data, reviewing the quality of existing data, databases, data tracking tools of projects, administrating M&E database, analyse/aggregate findings; -Support preparation of reports (progress, final) to stakeholders including to donors, government units, partners, community beneficiaries; -Support proposal development processes by providing inputs to narrative/ financial planning, including the development of log frames and analysis of secondary info sources; -Assist in planning and implementing baseline surveys, M&E exercises, impact assessments; -Assist project staff to ensure accountability systems are in place to engage beneficiaries/stakeholders in evaluations, impact assessments and research; -Assist programme managers with fund raising activities in project areas and new ones; -Participate to team coordination meetings and support organization of events.
<p>Knowledge, skills and competence to be acquired at the end of the activity: Conoscenze teoriche e applicative, abilità trasversali (capacità organizzative, lavoro di</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Ability to monitor activities, and document them with M&E tools; -Ability to organize communication and advocacy events; -Ability to Work in a team; -Ability to work in a multicultural context.

gruppo, approccio interculturale, ecc.) da acquisire alla fine dell'attività:	
Number of seats available for this field work Numero di posti disponibili per questo field work	1
Tentative working hours per week Ore settimanali indicative (min 18 max 40 hours per week)	From 8 am until 5pm
Tentative period (earliest start date: 18/03/2024 – latest conclusion date: 31/03/2025) Periodo indicativo (prima data d'inizio possibile: 18/03/2024 – ultima data conclusiva possibile: 31/03/2025)	Expected start date: 18/03/2024* *if possible this field work will start at the beginning of March 2024
Planned duration (min 2 – max 6 months) Durata prevista (min 2 – max 6 mesi)	6 months
Responsible person/Supervisor contact details (responsible for supervising the student during the field work and signing the Final Certificate) Dettagli di contatto del Responsabile/Supervisore (il suo ruolo consiste nel supervisionare lo studente durante il field work e per la firma del Certificato Finale)	Annarita Spagnuolo Annarita.spagnuolo@weworld.it
Mentor contact details (the role of the mentor is to provide support, encouragement and information to the student during the implementation of the activity). Dettagli di contatto del Mentor (il suo ruolo consiste nel fornire supporto, incoraggiamento ed informazione allo studente durante l'attività)	Nada Ziwawi Nada.ziwawi@weworld.it +39 3470025814
Contact person contact details (a person who can provide administrative information within the framework of the activity) representing the host organisation Dettagli di contatto della persona di contatto (il suo ruolo consiste nel fornire informazioni amministrative relativamente all'attività) che rappresenti l'ente ospitante	Mariachiara Lesi Mariachiara.lesi@weworld.it +39 051585604
Main language of the field work Lingua principale in cui sarà svolto il field work	English
If any, computer skills required Se necessarie, conoscenze informatiche richieste	Good Knowledge of Microsoft office (necessary) Some experience with Canvas, Illustrator, and Kobo platform (desirable)
Contact details to this offer, e-mail address	volunteers@gvc.weworld.it

Any additional information	
Eventuali informazioni aggiuntive	

B)Field work position description – Descrizione della posizione di Field work

TANZANIA

Title of the field work activity Oggetto dell'attività di field work	Project Assistant KIJANI PEMBA - Strengthening Urban Eco-Resilience in Chake and Mkoani
	We World Tanzania
Field work location Sede operativa del field work	Address/Indirizzo: Chake Chake, Pemba Island, Tanzania Post code/codice postale: NA City/Città: Chake Chake Country /Paese: Tanzania
Situation of the country or area: Contesto paese o area:	Pemba is a 988 km ² Tanzanian island forming part of the Zanzibar Archipelago, with a population of approx. 450,000 inhabitants. Rapid demographic growth and poor production technologies, led to the overexploitation of natural resources, forcing a growing % of people with no alternative livelihood options to move to the urban areas in informal settlements with inadequate infrastructures and basic services. The population of Chake Chake and Mkoani, the 2 target areas are highly vulnerable and exposed to outbreaks and risks related to climate change, being affected by frequent flooding, lack of basic infrastructures and limited institutional capacities. WW works in Tanzania since 2010 focusing mainly on improving the quality of education in kindergartens and primary schools in Dar es Salaam and in the Ludewa district (Njombe Region) as well as providing support, care and psychological, legal and medical assistance to girls and boys who are victims of psychological and sexual violence.
Department/s targeted by the field work position Dipartimento/i a cui è destinata la posizione di field work	1. Ingegneria civile, chimica, ambientale e dei Materiali – DICAM 2. Architettura – DA 3. Scienze biologiche, geologiche e ambientali - BiGeA 4. Scienze politiche e sociali – SPS 5. Beni Culturali – DBC – limitatamente a/limited to Laurea Magistrale International cooperation on human rights and intercultural heritage - cod. 9237
Detailed programme of the activity: Attività dettagliata da svolgere:	- Support to the project coordination (activities planning, reports, documentation, etc.). - Support to field officers to organise and manage project activities (trainings, awareness, etc.). -Support to the Project's activities aimed at the construction/rehabilitation of local markets, schools (classrooms and toilets), gravel roads and green areas (i.e. needs assessments, drawings, preparation of Bill of Quantities, procurement of construction materials, construction sites supervision).

	<ul style="list-style-type: none"> - Data collection and analysis for baselines and reports. - Monitoring plan, data collection and indicators analysis. - Research and analysis of funding opportunities (foundations, international cooperation) documentation and proposal preparation. - Any other work-related duties and responsibilities that may be assigned by the line manager and agreed upon with the intern based on the field work needs.
<p>Knowledge, skills and competence to be acquired at the end of the activity:</p> <p>Conoscenze teoriche e applicative, abilità trasversali (capacità organizzative, lavoro di gruppo, approccio interculturale, ecc.) da acquisire alla fine dell'attività:</p>	<p>The following skills and competences will be acquired/strengthened at the end of the activity: project cycle management, knowledge of EU project's management procedures, project proposal writing, community participation methodologies, GIS and digital mapping skills; problem solving, planning skills, team-work, intercultural approach.</p>
<p>Number of seats available for this field work Numero di posti disponibili per questo field work</p>	1
<p>Tentative working hours per week Ore settimanali indicative (min 18 max 40 hours per week)</p>	40 hours/ore
<p>Tentative period (earliest start date: 18/03/2024 – latest conclusion date: 31/03/2025)</p> <p>Periodo indicativo (prima data d'inizio possibile: 18/03/2024 – ultima data conclusiva possibile: 31/03/2025)</p>	<p>Expected start date: 01/06/2024 Expected conclusion date: 31/12/2024</p>
<p>Planned duration (min 2 – max 6 months) Durata prevista (min 2 – max 6 mesi)</p>	<p>6 months subject to the renovation of the VISA The VISA is granted for 3 months, but the renovation is not sure 100%</p>
<p>Responsible person/Supervisor contact details (responsible for supervising the student during the field work and signing the Final Certificate) Dettagli di contatto del Responsabile/Supervisore (il suo ruolo consiste nel supervisionare lo studente durante il field work e per la firma del Certificato Finale)</p>	<p>Piero Michele Meda e-mail: piero.meda@weworld.it The supervisor will be the Project Manager, whose selection is currently ongoing. This is why in the meantime we have indicated the Country Representative</p>
<p>Mentor contact details (the role of the mentor is to provide support, encouragement and information to the student during the implementation of the activity). Dettagli di contatto del Mentor (il suo ruolo consiste nel fornire supporto, incoraggiamento ed informazione allo studente durante l'attività)</p>	<p>Name and surname: Nada Ziwawi e-mail: nada.ziwawi@weworld.it Tel. +39 3470025814</p>
<p>Contact person contact details (a person who can provide administrative information within the framework of the activity) representing the host organisation Dettagli di contatto della persona di contatto (il suo ruolo consiste nel fornire Informazioni</p>	<p>Name and surname: Maria Chiara Lesi e-mail: mariachiara.lesi@weworld.it +39 051585604</p>

amministrative relativamente all'attività) che rappresenti l'ente ospitante	
Main language of the field work Lingua principale in cui sarà svolto il field work	Inglese / English
If any, computer skills required Se necessarie, conoscenze informatiche richieste	AutoCAD, ArchGIS,
Contact details to this offer, e-mail address	volunteers@gvc.weworld.it
Any additional information Eventuali informazioni aggiuntive	